

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МБОУ «Красноясыльская СОШ»

Протокол № 4 от 15.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Красноясыльская

СОШ» /О.В.Кожина/

Приказ № 142 от 19.10.2019 г.

Положение**об индивидуальном обучении обучающихся****I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения воспитанников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении Методических рекомендаций», Устава МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» и регламентирует вопрос организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дому.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение индивидуального режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация Адаптированной основной общеобразовательной программы начального, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития с учетом рекомендаций ПМПК и учреждения здравоохранения.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) и родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих заключение ПМПК и заключение учреждения здравоохранения на организацию индивидуального обучения на дому.

3.2. Для обучающихся, имеющих заключение ПМПК и заключение учреждения здравоохранения на организацию индивидуального обучения на дому Школа обеспечивает условия для получения образования по Адаптированной основной общеобразовательной программы начального, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития на дому.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, на основе заключения ПМПК, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.4. Приём обучающихся, нуждающихся в организации индивидуального обучения в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа управления образования администрации Ординского муниципального района и приказа по школе и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. Школа обеспечивает обучение детей, имеющих заключение ПМПК и заключение учреждения здравоохранения на организацию индивидуального обучения и письменного согласия родителей (законных представителей) на основе индивидуального учебного плана.

3.7. При получении детьми, имеющих заключение ПМПК и заключение учреждения здравоохранения на организацию индивидуального обучения Школа:

- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, методическую и социальную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям);
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора школы. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед

Школой.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с рекомендациями (заключением) учреждения здравоохранения, и может составлять 10 и (или) 12 часов в неделю.

3.17. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.18. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.19. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.20. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.21. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

- обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании ПМПК.

- обучающиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.22. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Школой самостоятельно на основании базисного учебного плана.

3.23. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.25. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором Школы.

3.26. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.27. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале, в том числе и «Электронном журнале». Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом заключения ПМПК;
- составляют индивидуальный тематический план по предметам учебного плана;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому, ведут «Электронный журнал и дневник» в системе Эпос;

4.2. Учитель, ответственный за организацию учебно-воспитательной работы:

- осуществляет руководство и контроль за обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- получать консультативную помощь специалистов в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании".

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику работы с детьми с ОВЗ, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение ПМПК и медицинское заключение, приказ по управлению образования и по Школе, индивидуальный учебный план, договор об оказании индивидуального

обучения на дому, расписание занятий, согласованное с родителями(законными представителями).

VII. Заключение

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3.Контроль за организацией обучения на дому осуществляет учитель, ответственный за организацию учебно-воспитательной работы, согласно приказу директора Школы.